

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DE
PROYECTO Y DIRECCION DE LAS OBRAS DEL DESMONTAJE
Y RECONSTRUCCION DE LA CUPULA DEL PABELLÓN 4 Y DE
SUBSANACIÓN DE OTROS DAÑOS PRODUCIDOS EN ÉL.**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del Contrato es la prestación de los servicios de redacción del proyecto y dirección de obra del desmontaje y reconstrucción de la cúpula del Pabellón 4 y de la subsanación de otros daños producidos en él como consecuencia de la situación meteorológica excepcional acontecida el pasado fin de semana. El objetivo final tras la actuación es la total operatividad del edificio, tanto estructural como de sus instalaciones.

La redacción del proyecto en todas sus fases, se realizará según las cláusulas del presente Pliego, así como las instrucciones que sean formuladas por la Dirección del Proyecto.

2. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es la enumeración y descripción de los trabajos y materias de estudio; definir las condiciones y criterios técnicos que han de servir de base para el desarrollo de los trabajos; y concretar la redacción y presentación de los documentos en cuya realización ha de intervenir el Consultor para que el Proyecto Constructivo pueda ser aceptado en el marco del Contrato, así como la dirección de obra del mismo.

Junto al presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, revestirá carácter contractual el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de Feria de Zaragoza.

3. MARCO Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El proyecto global deberá incluir todas las actuaciones necesarias para el desmontaje y reconstrucción de la cúpula del P-4, así como el análisis del resto de daños causados a otras instalaciones y la definición de las obras necesarias, en su caso, para la restitución de parte o de la totalidad de la cubierta del pabellón que pudiese haberse visto afectada. Tras la ejecución de las actuaciones que defina el proyecto deberá asegurarse una total operatividad del edificio, tanto estructural como de sus instalaciones.

Para ello deberá realizar el proyecto y la posterior dirección de las obras.

4. DIRECCIÓN DE OBRA

El Director del Obra será el responsable, por cuenta de Feria, de la coordinación de los trabajos y velará por el cumplimiento del Contrato de ejecución de las obras.

El Director de Obra establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Contratista.

Serán funciones del director de Obra, entre otras, las siguientes:

- .- Inspeccionar y coordinar los trabajos de ejecución de las obras, estableciendo criterios de actuación.
- .- Expedir las certificaciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Técnicas y Administrativas particulares que regulen el contrato de ejecución de las obras.
- .- Aprobar el Plan de Trabajo propuesto por el Contratista y aprobado por Feria.
- .- Autorizar y facilitar al Contratista los contactos que fueran necesarios con las Administraciones, así como Organismos Oficiales y otras Instituciones en relación con la ejecución del proyecto.
- .- La realización de todos aquellos informes y trámites que sean necesarios para la legalización de la obra.
- .- La asesoría técnica y la realización de los informes necesarios para cualquier trámite que la propiedad deba realizar frente a cualquier entidad pública o privada como administraciones, aseguradoras, etc....
- .- La interlocución directa y fluida con el responsable del contrato por parte de Feria. En este sentido deberá informarle puntualmente del desarrollo de las obras y de las circunstancias que se vayan produciendo durante la ejecución. La información será por escrito siempre que el responsable del contrato así se lo requiera o si la información contuviera algún aspecto relevante.
- .- Deberá disponer de la titulación preceptiva para el desempeño de la función de director de obra y una experiencia mínima de 5 años en actuaciones de entidad similar a la que será objeto de su actividad.

5. EL CONSULTOR, EQUIPO, MEDIOS Y OFICINA.

La empresa que resulte adjudicataria del Contrato recibirá en adelante el nombre de Consultor. A su representante en el Contrato se le denominará Delegado del Consultor.

El Consultor designará una persona de su organización que, en posesión de la titulación adecuada y con amplia experiencia en la redacción de proyectos de contenido similar al presente, asumirá el carácter de "Autor del Proyecto", y a su vez será el coordinador de las distintas materias que integran el mismo. Este personal podrá coincidir con la figura del Delegado del Consultor y del Director de las obras.

El Consultor realizará todos los trabajos de diseño y cálculo, siendo plenamente responsable, técnica y legalmente, de su contenido, así como de los plazos de entrega de las diferentes unidades del Proyecto.

El Consultor aportará el equipo humano que integrará el equipo de trabajo, formado por un número suficiente de técnicos competentes en cada una de las materias objeto del trabajo, con indicación de sus respectivos currículos y la distribución temporal de la dedicación de su actividad laboral al desarrollo del Proyecto. Al menos una persona responsable del Equipo de trabajo prestará dedicación completa (100%).

Así mismo incluirá una relación de los materiales adecuados para la correcta realización del trabajo y de los medios técnicos y auxiliares más destacados que habrá de destinar a la ejecución de las diferentes tareas.

Habida cuenta la especial índole de los trabajos a desarrollar, el Consultor deberá contar con especialistas en las siguientes materias:

- Cálculo de estructuras.
- Instalaciones.
- Cualquier otra materia necesaria para la redacción del Proyecto.

Para la realización de los trabajos, el Consultor deberá disponer de una oficina en la que se encontrará toda la documentación e información en vías de elaboración o redacción que concierna a los trabajos objeto del Contrato, lo suficientemente cercana para permitirle su presencia en el recinto de Feria en un plazo máximo de 1 hora.

El Director de Obra y las personas que con él colaboren tendrán acceso libre a dichas oficinas y a toda la documentación, en cualquier momento que estimen oportuno.

El Consultor deberá proporcionar, al Director de Obra y a sus colaboradores, los medios de protección adecuados para recorrer la zona objeto del trabajo,.

Todo el personal adscrito a la realización del trabajo deberá tener la capacidad y preparación técnica adecuada y preceptiva a cada una de las fases y especialidades del mismo. Feria podrá

exigir en cualquier momento el relevo de aquel personal que, a su juicio, no reúna dicho carácter o que no desarrolle sus tareas con la diligencia debida.

6. DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Feria de Zaragoza, a través del técnico o técnicos propios que designe llevará a cabo la Dirección del contrato y tendrá, capacidad de comprobación y vigilancia de su ejecución en todo momento.

La responsabilidad de la dirección del contrato corresponderá a Feria en su totalidad, y se llevará a cabo a través del director que designe a tal efecto.

Durante el desarrollo de los trabajos del Contrato todas las relaciones directas del Consultor con Feria se desarrollarán a través del Delegado del Consultor que, como se ha indicado anteriormente, podrá coincidir en la misma persona que el redactor del proyecto y el director de obra.

El Programa detallado del desarrollo del trabajo, con sus hitos más sobresalientes, servirá para realizar su seguimiento y control. Dicho Programa tendrá carácter contractual, tanto en su plazo total como en los plazos parciales, así como todas las modificaciones que pudieran introducirse en él, autorizadas por el Director de Obra.

Sin perjuicio de la facultad conferida al Director de Obra de poder exigir en cualquier momento la revisión del estado de los trabajos, se establecen los siguientes controles:

.- Reuniones de información sobre aspectos generales o particulares, con la periodicidad que indique el Director de Obra, a las que asistirán, el director del obra y/o posibles colaboradores por él designados, la Dirección del contrato cuando sea necesario por las cuestiones a tratar, el Autor del Proyecto y aquellas personas de su organización que estén relacionadas con los temas a tratar.

.- A requerimiento del Director de obra, el Autor del Proyecto informará por escrito sobre cualquier aspecto de situación de los trabajos y elaborará los informes puntuales técnicos o de gestión, en el plazo y con la profundidad que aquel fije.

.- Feria no será responsable directa ni solidariamente, de lo que con plena responsabilidad técnica y legal, diseñe, proyecte, mida y calcule el Consultor. .

7. NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE

En la realización del objeto del presente Contrato serán de aplicación todas las normas, instrucciones, recomendaciones y pliegos oficiales vigentes, que correspondan, y las Directrices, Órdenes y Circulares sobre la ordenación y contenido de los proyectos y estudios, así como las instrucciones que dicte el Director del Proyecto cuando no existan otras sobre el tema.

8. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El resultado final de los trabajos a realizar por el Consultor será el que a continuación se indica.

1. Emisión de un **informe previo** de la situación de la estructura, estado de las instalaciones y daños en otras instalaciones. En este informe se debe indicar el porcentaje de la estructura afectada, en su caso, y la posibilidad de una reconstrucción parcial de la misma o la necesidad de la sustitución total, debiendo justificar técnicamente ambas situaciones.
2. **Plan de aseguramiento de las instalaciones existentes** que permita la continuidad de la actividad en el resto de recinto y asegure la funcionalidad de sus instalaciones. Deberá hacer especial énfasis en la protección de las instalaciones existentes en la galería subterránea y la evacuación de aguas del pabellón 4 durante el proceso de reconstrucción.
3. **Presentación de nuevas alternativas de cubierta si fuese necesario.** Según las conclusiones del informe previo se podrían solicitar diversas soluciones constructivas (al menos 2) para la instalación de una nueva cubierta.
4. **Proyecto constructivo** de desmontaje y reconstrucción de la cubierta e instalaciones y reparación de daños detectados en el informe previo el cual incluirá como mínimo los siguientes aspectos:
 - a. Definición completa de todos los elementos contemplados en el Proyecto: dimensionamiento de estructuras, definición de instalaciones, etc.
 - b. Plan de Obra.
 - c. Presupuestos.
 - d. Proyecto de Seguridad y Salud.

.- Plan de obra

En este capítulo, el Consultor realizará una estimación lo más precisa posible de la programación en el tiempo y en el espacio de todas las actividades previstas en el Proyecto de forma que, por una parte, se consiga el lógico y óptimo desarrollo y coordinación en la ejecución

de las diversas partes de la obra, y por otra, la organización de las numerosas situaciones provisionales, de forma que se mantenga lo más normal posible el servicio ferroviario durante la ejecución de los trabajos, teniendo en cuenta su repercusión presupuestaria.

.- Servicios afectados

Se realizará la reposición de todos los servicios que se afecten.

5. Preparación de pliegos técnicos para la licitación de las obras.
6. Asesoramiento, realización de informes y acompañamiento técnico en todas aquellas actuaciones que le sean requeridas por la propiedad.
7. Realización de toda la documentación adicional necesaria para la legalización del proyecto.

9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO.

El Proyecto Constructivo constará de los documentos preceptivos: Memoria, Anejos a la Memoria, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Presupuesto, con el contenido y valor contractual que expresa la legislación vigente; y en general el detalle suficiente para permitir la aprobación y autorización de las administraciones competentes, en su caso, para la ejecución de las obras

11. PLAZO DE EJECUCIÓN.

- a. Informe previo: deberá estar redactado en un plazo máximo de 7 días desde la contratación del servicio.
- b. Plan de aseguramiento de instalaciones existentes: deberá estar redactado en un plazo máximo de 7 días desde la contratación del servicio.
- c. Presentación de nuevas alternativas si fuesen necesarias: deberá estar redactado en un plazo máximo de 7 días desde la entrega del informe inicial.
- d. Proyecto constructivo: deberá estar realizado en un plazo máximo de 20 días desde la entrega del informe inicial o desde la presentación de nuevas alternativas (según afecte).
- e. Preparación de pliegos técnicos para la licitación de la obra: deberán entregarse conjuntamente con el proyecto constructivo.

12. PRESUPUESTO.

El presupuesto base de licitación, incluido gastos generales y beneficio industrial es de 60.000 euros, más IVA.

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SU VALORACIÓN.

La documentación a presentar para su valoración será la siguiente:

- .- Plazo de ejecución propuesto para los hitos anteriormente mencionados.
- .- Valoración económica de los servicios.

14. PROPIEDAD DE LA DOCUMENTACIÓN.

Los trabajos objeto de este Contrato no podrán utilizarse por el Consultor sin permiso expreso de Feria de Zaragoza debiendo entregarse a la misma los originales de los documentos con anterioridad a la Recepción del Contrato.

Tanto la documentación final como toda aquella otra que a lo largo del desarrollo del Contrato haya sido generada, tiene la consideración de propiedad de Feria y no podrá ser difundida ni entregada para usos de terceros sin su previa autorización.

15. OTROS TRABAJOS A REALIZAR POR EL CONSULTOR

El Consultor preparará, a requerimiento del Director del contrato, en su caso, el diseño y contenido de los folletos explicativos de la actuación para la presentación pública e institucional del trabajo.

En Zaragoza, a 12 de enero de 2021

Fdo: Jesús Serrano Calvo
Director Técnico de Feria de Zaragoza